



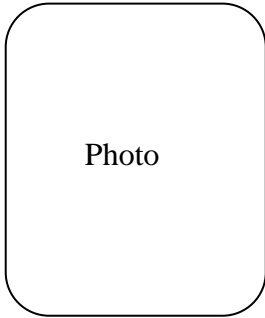
Cadre réservé à l'administration

PAI : oui non

Droits à l'image : oui non

Allergies / Régime : oui non
(Précisez :)

Dossier d'Inscription



Année 2020/ 2021

Site de

Fiche de renseignements famille

Pour l'enfant :

Nom : **Prénom :**

Date de naissance : / /

Lieu de naissance :

Genre : F M

Etablissement scolaire fréquenté:

Classe :

Fratrerie :

Nom : Prénom :né(e) le

Nom : Prénom :né(e) le

Nom : Prénom :né(e) le

Nom : Prénom :né(e) le

Responsable légal 1 :

Nom : Prénom :

En qualité de

Adresse :

Ville et CP :

N° tel fixe :

N° tel portable :

N° tel pro :

Adresse mail* :@

Profession :

Responsable légal 2 :

Nom : Prénom :
En qualité de
Adresse :
Ville et CP :
N° tel fixe :
N° tel portable :
N° tel pro :
Adresse mail* :@.....
Profession :

Responsable légal 3 :

Nom de l'organisme:.....
Prénom :
En qualité de
Adresse :
Ville et CP :
N° tel fixe :
N° tel portable :
N° tel pro :
Adresse mail* :@.....
Profession :

Numéro de sécurité sociale auquel l'enfant est rattaché :
Régime Général, n° allocataire CAF :
Régime MSA, n° allocataire MSA :
Autre régime :
Compagnie d'assurance de responsabilité civile et responsabilité individuelle de l'enfant :
.....
N° de contrat :

* *J'accepte de recevoir des emails d'information de la part de l'Alsh et de la communauté de communes*

Date :

Signature des responsables légaux précédés de la mention « lu et approuvé »

Autorisations

Autorisations concernant l'enfant :

Autorisation de départ de l'Alsh et autres personnes mandatées

J'autorise, je n'autorise pas¹, mon enfant à quitter seul l'accueil de loisirs à la fin de la journée ou de la ½ journée prévue sur le contrat de réservation. Cette autorisation n'est valable que pour les enfants de 11 ans et plus.

Je reconnais avoir été informé(e) que mon enfant sera sous mon entière responsabilité et que la Communauté de Communes Pays d'Uzès décline toute responsabilité dès lors que le responsable légal autorise son enfant à rentrer seul.

Autres personnes autorisées à venir chercher..... (Nom et prénom de l'enfant) à la sortie de l'accueil de loisirs* :

Nom prénom	En qualité de	Numéro de téléphone
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* Cette liste pourra être modifiée ou complétée en cours d'année par demande écrite signée par les responsables légaux.

Pour pouvoir récupérer l'enfant, toute personne désignée sur le tableau ci-dessus devra présenter aux animateurs une pièce d'identité

Droit à l'image, communication et suivi Administratif

- Oui • J'autorise l'organisateur à photographier ou filmer mon enfant et à utiliser ces images dans le cadre de la vie de la structure ainsi que sur les différents supports de communication de la Communauté de Communes du Pays d'Uzès et des différentes communes de l'intercommunalité.
- Non
- Oui • J'autorise l'organisateur à photographier ou filmer mon enfant et à utiliser ces images uniquement dans le cadre de la vie de la structure (affichage sur site...)
- Non
- Oui • J'autorise la direction à consulter notre dossier CAFPRO et MSAPRO afin d'accéder directement aux ressources à prendre en compte pour le calcul des tarifs.
- Non

Autorisations médicales et d'urgence

- J'autorise le personnel à administrer à mon enfant les éventuelles médications prescrites par notre médecin et à fournir l'ordonnance liée à cette prise de médicament.
- J'autorise l'équipe de direction à prendre les mesures d'urgence en cas d'accident impliquant mon enfant (SAMU, pompiers, hospitalisation, anesthésie).

Activités de l'accueil de loisirs

- J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités de l'accueil de loisirs, y compris les activités ayant lieu hors de la structure.
- J'autorise le transport de mon enfant dans les véhicules utilisés par la structure dans le cadre des sorties en groupe.
- **Je confirme avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de l'ALSH multi sites et m'engage à le respecter**

Date :

Signature des responsables légaux précédées de la mention lu et approuvé

Remarques qu'il vous paraît pertinent de nous communiquer : (régime alimentaire, informations personnelles...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pièces à fournir afin de constituer le dossier d'inscription de votre enfant
--

- Le dossier d'inscription et ses 4 pages dûment remplies.
- Le dossier médical de l'enfant (document recto verso joint)
- Une photo récente de l'enfant
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois.
- En cas d'existence d'une Projet d'Accueil Individualisé (PAI), joindre une copie du document
- Carnet de santé (des copies des trois pages de vaccination seront faites sur le centre)
- Les documents officiels pour toute spécificité en matière de garde d'enfant (jugement)
- La photocopie de l'attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle en cours de validité au nom de l'enfant (*vérifiez auprès de votre assureur que les Centres de Loisirs sont bien pris en compte dans votre contrat d'assurance*)
- Attestation de Quotient Familial de la Caf ou de la MSA
- Le justificatif de droit relatif au bon Caf en cours de validité